

УТВЕРЖДЕН

Приказом Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «24» декабря 2023 г. № 70

ПЛАН противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Чукотского автономного округа для приведения в соответствие изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Земляной П.В. Чанцева О.В. Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Земляной П.В. Чанцева О.В. Марчук Е.А.	в течение года
1.3	Осуществлять мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. По результатам мониторинга вносить предложения председателю суда.	Вуквукай П.И.	в течение года
1.4.	Осуществлять мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа,	Марчук Е.А. Рутьтегина А.О. Вуквукай П.И.	в течение года

	обеспечивать размещение информации		
1.5	Обеспечить представление информации о ходе реализации в Арбитражном суде Чукотского автономного округа мероприятий по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Рультытегина А.О.	в течение года
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Земляной П.В. Марчук Е.А.	в течение года
1.8.	Анализировать и обобщать обращения граждан по фактам коррупции с принятием мер по повышению эффективности работы	Марчук Е.А. Борисова Е.Н.	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда Чукотского автономного округа, районных (городского) судов Чукотского автономного округа, Анадырского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Чукотского автономного округа, Управления Судебного департамента в Чукотском автономном округе и урегулированию конфликта интересов	Марчук Е.А.	в течение года
1.10	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями)	Марчук Е.А. Земляной П.В. Рультытегина А.О.	в течение года

1.11.	Доведение до сведения федеральных государственных служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа информацию об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, а так же общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Рультытегина А.О.	постоянно (при поступлении на гражданскую службу)
1.12	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2025 год	Марчук Е.А. Рультытегина А.О.	до 30 января 2025 года
1.13	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2024 год	Марчук Е.А.	до 30 декабря 2024 года
1.14	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Мороз В.М. Вуквукай П.И.	в течение года
1.15	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Марчук Е.А.	постоянно

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Земляной П.П. Чанцева О.В.	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Арбитражного суда Чукотского автономного округа	в течение года
2.3	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Чукотского автономного округа	Чанцева О.В. Земляной П.В.	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа, органов прокуратуры и иных федеральных государственных	Марчук Е.А.	в течение года

	органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Обеспечить реализацию уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Марчук Е.А. Земляной П.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Марчук Е.А.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими	Марчук Е.А.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которых находится в собственности государственной корпорации, государственной компании, в качестве члена коллегиального органа этой организации»	Марчук Е.А.	в течение года
3.6	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 № 228 «О реестре лиц,	Марчук Е.А.	в течение года

	уволенных в связи с утратой доверия»		
3.7.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Марчук Е.А.	в течение года
3.8	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие Арбитражного суда Чукотского автономного округа размещали общедоступную информацию, а так же данные позволяющие их идентифицировать	Марчук Е.А.	до 01 апреля 2024 года
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января 2023 по 31 декабря 2023 года	Марчук Е.А.	до 30 апреля 2024 года включительно
3.10	Обеспечить направление сведений – справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа (лица его замещающего) в Верховный Суд Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течении 15 дней после представления этих сведений – для приобщения к личным делам

3.11	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также из супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года.	Марчук Е.А. Мороз В.М.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи. 14 мая 2024 года
3.12	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течении года по мере необходимости
3.13	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей за период с января по 31 декабря 2023 года.	Марчук Е. А.	до 30 июня 2024 года
3.14	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а	Марчук Е.А.	до 30 октября 2024 года

	возможного конфликта интересов		
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Марчук Е.А.	в течение года
4.2	Принимать участие в семинарах совещаниях должностным лицам, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции в соответствии с планом работы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года, в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
4.3	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по вопросам в области противодействия коррупции	Марчук Е.А.	в течение года, по мере необходимости
4.4	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А.	в течение года

5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа			
5.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет	Марчук Е.А. Рультытегина А.О. Вуквукай П.И. Мороз В.М.	в течение года
5.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Земляной П.В. Мороз В.М.	в течение года